

МНОВСР 10.12.2015
ОГРН - 1042560617270

09 ДЕК 2015

ГРН - 215-2505039012
Уполномоченное лицо

Handwritten signature

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 01.12.2015 № 707-па

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Гимназия Исток» г. Дальнегорска
(в новой редакции)

г. Дальнегорск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия «Исток» г. Дальнегорска, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании приказа по управлению народного образования города Дальнегорска от 19.07.1994; зарегистрировано согласно постановлению главы администрации г. Дальнегорска от 26.07.1994 № 497 как муниципальное образовательное учреждение полного среднего образования нового типа. Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение полного среднего образования Гимназия «Исток».

Согласно постановлению администрации Дальнегорского городского округа от 10.12.2011 № 939-па Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия «Исток» г. Дальнегорска.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия Исток» г. Дальнегорска.

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «Гимназия Исток».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Дальнегорский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Дальнегорского городского округа осуществляет Управление образования администрации Дальнегорского городского округа (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Управление муниципальным имуществом администрации Дальнегорского городского округа (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692441 г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 53.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 53; г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 49.

1.5. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, деятельность которых регламентируется законодательством и локальными актами. Филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждение.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности по программам дополнительного образования в сфере науки, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и социализации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ культурологической, художественно-эстетической, научно-технической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за исключением недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- занятия по адаптации детей к школьной жизни;
- спортивные секции;
- организация отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- организация работы группы продленного дня.
- осуществление спортивной и оздоровительной деятельности;
- организация питания;
- организация медицинского обслуживания.

Указанные виды деятельности являются деятельностью, приносящей доход (платными услугами). Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя. Платные услуги оказываются на договорной основе.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными законами, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечивать соответствие форм, средств, методов и технологий обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия для осуществления образовательного процесса, содержания обучающихся в соответствии с установленными требованиями и нормами;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

При этом:

- Учреждение (кроме первых классов) работает в режиме 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем, а первые классы — в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями;
- продолжительность урока (академического часа) в гимназии составляет в 1 классе – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут;

- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии документа из медицинского учреждения (справки ВКЭК, заключения ПМПК) на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета и приказа директора;

- обучение по индивидуальным учебным планам одаренных детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета и приказа директора.

2.12. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.13. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативными документами.

2.14. С 1 класса в Учреждении преподается английский язык. Допускается с 1 по 11 классы деление на группы на уроках английского языка при наполняемости 25 и более учащихся. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

2.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу дополнительного образования с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), учебных образовательных программ Учреждения, особенностей социально-экономического развития Приморского края и русских национально-культурных традиций.

По программам дополнительного образования Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года в

- кружках художественно – эстетического цикла;
- спортивных секциях;
- клубах по интересам.

2.16. По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) Учреждение содействует освоению обучающимся общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного, очно-заочного образования, самообразования, семейного образования. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

III. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, соглашения, коллективные договоры. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа к компетенции Учредителя.

4.3. Компетенция Директора Учреждения:

- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль за текущей деятельностью Учреждения;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения и по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организация разработки и внесения изменений и дополнений в настоящий Устав либо принятия его новой редакции;
- осуществление процедур приема, перевода и отчисления учащихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- организация работы по воинскому учету работников и учащихся;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- организация и руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.7. Директор имеет право передать свои полномочия заместителям на период своего временного отсутствия.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, правление гимназии.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседание собрания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников гимназии. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрания трудового коллектива:

- заслушивает ежегодный отчет администрации учреждения о выполнении Коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принимает решение об объявлении забастовки, проводит выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.10 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы и ведению заседания. Секретарь избирается на год общим решением и выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета. Заседание и решение педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.11. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о награждении выпускников учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения;
- осуществляет контроль за реализацией своих решений.
- делегирование полномочий представителям педагогического коллектива в Правлении.

4.11. Ежегодно в Учреждении формируется Правление Учреждения (далее Правление). Основной задачей Правления является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

В состав Правления входят представители обучающихся (по 2 человека от обучающихся основного и среднего уровней образования), их родителей (законных представителей) (по 1-2 человека от класса) и 6 педагогических работников Учреждения. Представители с правом голоса избираются в Правление открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из вышеперечисленных категорий.

Правление избирает из своего состава председателя, который руководит работой Правления, проводит его заседания и подписывает решения. Директор является членом правления по должности, но не может быть избран председателем правления.

Правление собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Правления проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, Директора Учреждения. Представители, избранные в Правление, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Правления является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Правления, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Процедура голосования определяется Правлением.

4.12. К исключительной компетенции Правления относятся:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения о привлечении средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

- осуществление контроля целевого использования привлеченных средств;
- заслушивание отчета Директора о расходовании средств, пожертвований, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- согласование с Директором Учреждения основных направлений своей работы;
- содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами, не противоречащими законодательству.

Деятельность Правления регламентируется Положением о правлении.

4.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание и реализацию.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.1.4. настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегогорского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегогорского городского округа на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые федеральными законами.

5.7. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право

осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Дальнегорского городского округа.

Пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью на
21 (двадцати одном) л.
Уполномоченное лицо:



Румянцева А.А.

Проштамновано,
пронумеровано и прошито
на 21 (двадцати одном) листе
Директор МОБУ гимназии «Исток»



Е.В.Кай
Е.В.Кай

М.П.